Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МОУ «Лазурненская СОШ»
протокол № 9
от «22» августа 2018г.

План работы первичной профсоюзной организации МОУ «Лазурненская СОШ» на 2018 – 2019 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Профсоюзные собрания		
1	Утверждение плана работы ППО на 2018-2019 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: Отчет о работе ППО за истекший учебный год.	Май	Администрация, председатель ППО
	Заседания профкома		
1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	1.Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ, комиссия по материальному стимулированию

	2.Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии,		
	информатики, технологии, технической мастерской). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).		
3	1. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе Согласование графика отпусков работников школы.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2019 году. 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Январь	Председатель ППО, профком
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника 2. Отечества и Международного женского дня. 3. О работе уполномоченного по охране труда. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	1. Принятие участия в предварительной тарификации 2. педагогических работников на 2019 год. 3. Рейд – контроль за работой школьной столовой.	Март	Председатель ППО, профком
8	1. Анализ предложений членов Профсоюза по 2. улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
	Информационная работа		
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социальноэкономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО